

Allegato A – Regole di Accesso al Data Center

Le presenti regole disciplinano le modalità di accesso fisico al Data Center da parte del Cliente, dei suoi dipendenti, collaboratori o soggetti terzi da lui autorizzati.

1. Accesso Autorizzato

- 1.1. L'accesso è consentito solo a persone preventivamente autorizzate per iscritto dal Cliente mediante la compilazione del modulo di registrazione accessi.
- 1.2. Ogni accesso deve essere richiesto con almeno 24/48 ore di anticipo, salvo emergenze da concordare con il personale del Data Center.
- 1.3. Il Cliente deve comunicare i dati anagrafici completi delle persone autorizzate, includendo: nome, cognome, numero di documento, ruolo e motivo dell'accesso.

2. Procedure di Accesso

- 2.1. All'arrivo, ogni visitatore deve presentarsi alla reception e identificarsi con un documento valido.
- 2.2. È obbligatorio firmare il registro accessi e seguire le istruzioni fornite dal personale del Data Center.
- 2.3. Sarà rilasciato un badge temporaneo, da restituire all'uscita.

3. Controlli di Sicurezza

- 3.1. Tutti i visitatori sono soggetti a controlli di sicurezza, inclusi eventuali controlli visivi su borse e attrezzature.
- 3.2. Non è consentito introdurre materiali pericolosi, alimenti, bevande o dispositivi di registrazione non autorizzati.
- 3.3. Ogni attività è soggetta a videosorveglianza nel rispetto della normativa privacy vigente.

4. Comportamento all'Interno del Data Center

- 4.1. È vietato accedere a zone non autorizzate, manomettere infrastrutture o interferire con apparati di altri clienti.
- 4.2. È richiesto un comportamento professionale e rispettoso in ogni momento.
- 4.3. È obbligatorio indossare l'eventuale abbigliamento di sicurezza richiesto.

5. Interventi Tecnici

- 5.1. Gli interventi tecnici devono essere preventivamente comunicati, con l'indicazione della durata stimata e delle operazioni previste.
- 5.2. Gli accessi devono essere registrati anche in caso di attività svolte da terze parti incaricate dal Cliente.

6. Revoca o Sospensione dell'Accesso

6.1. Il Data Center si riserva il diritto di revocare o sospendere l'accesso a chiunque violi le presenti regole, senza necessità di preavviso.

6.2. In caso di violazioni gravi, potrà essere richiesto l'allontanamento immediato dal sito.

7. Responsabilità

7.1. Il Cliente è responsabile delle persone da lui autorizzate e risponde per ogni danno arrecato da queste a persone, beni o infrastrutture del Data Center.