

Modulo Richiesta Accesso al Data Center

Da inviare a: datacenter@fiber23.it

Oggetto e-mail: Richiesta Accesso – [NOME CLIENTE]

1. Dati del Cliente

- **Ragione sociale:** _____
 - **Referente autorizzato:** _____ -
 - **Telefono:** _____ **E-mail:** _____
 - **Data inizio intervento:** _____ **Data fine intervento** _____
-

2. Dati delle persone per cui si richiede l'accesso

(Compilare una riga per ogni persona)

Nome e Cognome: _____	Documento _____	Ora ingresso _____	Ora uscita _____
Nome e Cognome: _____	Documento _____	Ora ingresso _____	Ora uscita _____
Nome e Cognome: _____	Documento _____	Ora ingresso _____	Ora uscita _____
Nome e Cognome: _____	Documento _____	Ora ingresso _____	Ora uscita _____

3. Scopo dell'accesso

- Manutenzione ordinaria
 - Installazione attrezzature
 - Verifica tecnica
 - Altro (specificare): _____
-

4. Note o richieste particolari

5. Autorizzazione e dichiarazioni Il cliente conferma che il personale sopra indicato è stato informato delle regole di accesso al data center Fiber23 e si impegna a rispettarle integralmente.

Firma del referente autorizzato: _____

Data: _____